

MANUAL PARA GRABAR VIDEO DE PRESENTACIÓN

- 1. Abrir el navegador de internet de tu preferencia.
- 2. Ingresar a la dirección: https://screencast-o-matic.com/
- 3. Presionar botón "Start recording for free"



4. Presionar el botón "Launch Free Recorder"



5. Iniciará la descarga de la aplicación

6. Una vez que se haya completado la descarga, presionar el botón en la esquina inferior izquierda.



- 7. Se iniciará la instalación de la aplicación.
- Aparecerá en la pantalla, un recuadro punteado. Todo lo que se encuentre adentro del recuadro será grabado. Puede modificar el tamaño del recuadro arrastrando cualquiera de las esquinas de la

sección punteada.



 En el cuadro negro de configuración, selecciónar la opción "Ambos" para grabar tanto la pantalla de presentación como hacer uso de la cámara Web.



10.Aparecerá una ventana gris en la parte inferior derecha. Se deberá seleccionar el icono de en medio en donde se podrá mostrar la presentación y al mismo tiempo se grabará en una ventana pequeña la persona que esté presentando mediante la cámara web.



11.La presentación debe estar en la pantalla completa en modo "Presentación con Diapositivas" antes de iniciar la grabación.



12.Presionar el botón con forma de círculo rojo para empezar a grabar. Se mostrará una cuenta regresiva de 3 para iniciar la grabación.



13. Para dar por terminada la grabación se debe presionar el icono con forma de pausa.



- 14. Aparecerá una barra negra, si no está conforme con su grabación, puede presionar el icono con forma de bote de basura y comenzar de nuevo. Si está conforme con su grabación, presione el botón "Hecho".
- 15.Aparecerá un recuadro negro que dará la opción de Guardar o Editar el video. Presionar la opción de "Guardar".

PAutoguardado 💽 🗄 🏸 🖔 🗄	J	Gina Flores Diaz	
Archivo Inicio Insertar Diseño	Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Ayud	da ස් Comp	artir 🛛 🖓 Comentarios
Pegar v ♥ Restablecer diapositiva v ⊡ Sección v	N K S S → QV ~ Aa~ Aa	nizar Estilos → D Efectos de forma rápidos → D Efectos de forma → Seleccionar →	Dictar
Portapapeles 🕞 Diapositivas	Fuente 🖏 Párrafo 🕼	Dibujo Edición	
1 PRINCIPALES AREAS FUNCIONALES DE UNA ENAPRESA MIERRA LEMANA EN REZ			Jamara web ♥
	¿QUE ES UNA AREA FU	INCIONAL?	
2 (QUÉ SURARSA FUNCONAL2	PRODUCCIÓN HOHI HOHI MARKETING	La aplicación del proceso administrativo al área funcional de que se trate:	0
3	(935	Producción	
PRODUCCIÓN En el preven mediate el cuel as abienes baren y arricitos. En de	Siguientes pasos × ionales	Financiera	
transcententi importanzia ne la vide de toda ancided, puesto pues producción de lisenes y marriciza una a santidanze las manufadades de las programmas de las resuma. El	Guardar/cargar	 Mercadotecnia 	
contribute de deservoite y programo maintel mais importante de una accidatat.	Elegir opciones para guardar o cargar	Recursos humanos	
4 Appettos importantes managemente de parte ante a transmission de la parte ante a parte a transmission de la parte a transmissione ante a transmission de la parte a transmissione de ante a transmissione de ante a transmiss	Contar, acercar, desenfocar, afiadir texto	■ <u> +D+i</u> (Investigación, desarrollo e innovación)	▼ ★
 Imperianta del producto o del processo plantera ha caracteristicas de del productos y precedenterán para productiva. 			÷
	12/41 H ▶ 🗍 Hecho	Notas 🔳 맘 🕮 모	
Escribe aquí para buscar	o 🖽 🔚 🌖 💽 💁 🚾 💿	~ 👄 📾	(🕫 🕫 07:43 p. m. 🛃

16.Aparecerá una ventana en donde podrá reproducir su grabación. Se debe seleccionar la opción de "Guardar como Archivo de Video"



17.La siguiente pantalla permite definir algunas opciones de su grabación.El tipo de archivo debe ser en formato MP4. Presionar en la segunda opción para definir el nombre de su presentación.



18.Ingresar el nombre de su presentación, sin incluir caracteres especiales ni acentos.



- 19.La grabación se puede guardar en la carpeta de su selección presionando la tercera opción del menú. La cuarta opción permite resaltar u ocultar el cursor en la presentación.
- 20.Una vez que haya definido las opciones de la grabación se debe presionar el botón "Publicar".



21.Se iniciará el proceso de almacenamiento de su grabación.

Autoguard	ac 💿 Screencast-O-Matic - 2.5.6						_		×) ×
Archivo Portada ~ Página en Haran Salto de p	ز Qué deseas hacer d ه								om ació bole	entarios in ~ o ~
Página	5	ŁQUÉ ES	UNA A	REA F	UNCIONAL?	oceso ea funcional de				× X
	6	ADMINISTRACIÓN	MiPresentaci	on.mp4 Detener pu	50%) Dlicación				pt 6	□ ▼
	alload S SCREEN		ANCIACIÓN		=l+D+i (Investigaci innovación)	ón, desarrollo e				
									13	
Página 7 de 7	397 palabras					(D) Concentración 🖽 📕	0		07:57 p	- + 100%
R P	Escribe aquí para buscar	O Þi	- -	?			^ 📥 🕯	🖻 (k. 😯	02/09/20	20 7

22. Una vez almacenado, debe presionar el botón "Hecho".



23. Siguiendo los pasos anteriores, su grabación estará lista en la carpeta que eligió para adjuntarlo a su correo.



24.Si necesita grabar otro video, el acceso directo a esta aplicación estará disponible desde su Escritorio.





CÓMO MANDAR EL VIDEO POR CORREO

- 1. Abrir el navegador de tu preferencia (se recomienda usar Google Chrome).
- 2. Ingresar a la dirección: https://wetransfer.com/
- 3. Presionar el botón "I agree", con el que se aceptan los términos y condiciones del servicio.



4. Dar click en el botón "No thanks", con lo que se niega el uso de cookies y anuncios en tu computadora.



5. Para agregar el archivo, dar click en el circulo azul con un signo de + adentro.



6. Se abrirá una ventana en donde deberá seleccionar el video de su presentación y dar click en el botón de "Abrir".

we WeTransfer × +	- 0 ×
← → C 🖬 wetransfer.com	🖈 🌘 En pausa) 🗄
🔢 Aplicaciones ★ Bookmarks 💊 TVUnblock.com - U 💶 Lección de inglé	is: A M Gmail 💶 YouTube 🐹 Maps 🚀 10 herramientas on
Aplicaciones Add your files Orselect a folder Email to Your email Message Orselect a folder Transfer	ts A. M Gmail Q YouTube Q Maps Q 10 herramientas on Help About us Sign up Login Keenind un annearan cee Abri Cognizar Nuevo carpta Granizar Nuevo carpta Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Descargas Des
WEPRESENT	Take a look

7. El nombre del archivo que seleccionó se podrá ver en la parte superior del recuadro blanco que aparece en la parte izquierda.



8. A continuación, en el primer campo se deberá ingresar a qué dirección se enviará el correo (en este caso el correo de Enited que indica el poster o la convocatoria del encuentro: enited.unimich@gmail.com).



9. En el siguiente campo se deberá ingresar su correo personal. A estar dirección se le notificará cuando el video ya haya sido descargado su video por parte del comité organizador de ENITED.



10.En el siguiente campo puede agregar un mensaje que quiera que aparezca en el correo.



11. Presionar el botón "Transfer".

12.Si es la primera vez que manda archivos por este medio, será necesario ingresar a su correo que escribió en el segundo campo. Recibirá un correo con un código de verificación que deberá ingresar en el campo que se muestra en la imagen:



13. Presionar el botón "Verify".



14.Una vez que se verificó el correo, comenzará la carga y el envío del video. Cuando se haya terminado de enviar saldrá un anuncio que diga "You're done!"



15.Deberá recibir un correo de confirmación por parte de WeTransfer en donde se le notifica que se envió su video exitosamente.

¡Gracias por participar en ENITED!